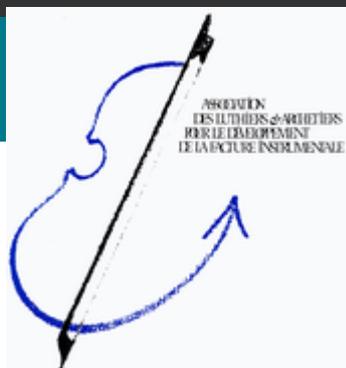


# ALADFI

Association des Luthiers et Archetiers pour le Développement de la Façture Instrumentale



Offre d'emploi

## COORDINATEUR.RICE

Secteur d'activité : artisanat, culture et formation professionnelle

### CONTACT

✉ [aladfi@aladfi.com](mailto:aladfi@aladfi.com)

🌐 [aladfi.com](http://aladfi.com)

**Offre pour poste de :** Coordination générale

**Sous la responsabilité hiérarchique de :** Catherine JANSSENS, présidente de l'Aladfi

**Convention Collective :** ECLAT

**Secteur d'activité :** artisanat, culture, formation professionnelle

**Liens fonctionnels :** Bureau et Conseil d'Administration de l'ALADFI

**Type de contrat et durée de travail :**

24 h/ semaine

CDD jusqu'à décembre 2025 (démarrage du contrat au plus tôt)

dans l'optique de basculer sur un CDI à partir de janvier 2026

**Rémunération :** selon les grilles fixées par la convention collective ÉCLAT

**Lieu de travail :**

Télétravail, événements ponctuels en présentiel sur tout le territoire de la France (un congrès annuel fin novembre et campus de formation continue au mois de mai)

**Date d'émission de l'offre :**

Mars 2025

---

*L'Aladfi est une association très dynamique, reconnue dans son secteur pour son expertise et souhaite aujourd'hui professionnaliser davantage sa démarche pour consolider son projet et développer de nouveaux partenariats.*

---

## **Descriptif des activités à réaliser :**

Mission principale : coordination générale et mise en œuvre de la politique associative. Le ou la coordinateur.trice assure la coordination des activités, en mobilisant les ressources nécessaires et constitue dans ce sens un garant des plans d'actions fixés et des objectifs retenus dans le cadre du projet de l'association.

### Comprenant:

- Animation de la gouvernance et de la stratégie de développement
- Accompagnement pour favoriser la participation de toutes et tous à la mise en œuvre du projet
- Développement des ressources (adhésion, fidélisation, parrainage, subventions)
- Gestion administrative: suivi boîtes mail, gestion de la base de données, suivi des budgets, recherche financements, suivi des bénéficiaires de la formation continue, etc
- Gestion des événements: réservation de lieux, transports, logistique, inscriptions, accueil participants

## **Profil recherché :**

### Savoirs généraux

- Connaissance du monde associatif, de sa législation, de ses financements et de son fonctionnement
- Capacités rédactionnelles, de synthèse et d'analyse
- Compétences relationnelles et aisance dans les rencontres
- Maîtrise des outils numériques : Pack Office, Wordpress, outils de gestion de base de données + planification, communication et partage de tâches (Pep's up, Click up, Discord, Dropbox)
- Maîtrise (min C1) de l'anglais écrit et parlé

### Savoir faire

- Coordonner une équipe de bénévoles
- Piloter et évaluer la faisabilité d'un projet
- Animer réunions et entretiens et rédiger les comptes-rendus + suivi
- Réaliser et mettre en place les divers plannings
- Établir, définir et suivre un budget
- Développer les financements et partenariats à visée économique

### Savoir être

- Rigueur et autonomie
- Esprit d'équipe
- Diplomatie
- Sensibilité aux enjeux culturels et de l'artisanat
- Capacité d'écoute
- Méthode et sens de l'organisation

**Expérience professionnelle indispensable** : minimum 2 ans à un poste similaire

**Outils:** Les outils nécessaires pour cette mission sont mis à disposition par l'employeur

**Contact** : Merci d'envoyer une lettre de motivation et un CV à [aladfi@aladfi.com](mailto:aladfi@aladfi.com)

## QUI SOMMES-NOUS ?

L'Aladfi, créée en 1982, regroupe des luthiers et archetiers souhaitant promouvoir la facture instrumentale contemporaine et défendre les intérêts de la profession. L'association organise des expositions et participe à des salons professionnels, favorisant échanges et visibilité pour ses membres. Elle s'intéresse à tous les aspects du métier : fabrication, entretien, restauration et expertise, devenant ainsi une organisation représentative et reconnue.

Dès sa création, l'Aladfi soutient la formation initiale en contribuant à la rénovation des diplômes et au développement des cursus de lutherie. Elle s'engage aussi dans la formation continue avec la tenue d'un congrès annuel de rencontres, conférences, expositions et aussi la mise en place de stages spécialisés, devenant un organisme de formation indépendant en 2004. Ces stages de formation continue sont aujourd'hui regroupés sur 2 semaines lors d'un Campus, événement plus vaste de rencontres, de recherches et d'expérimentations à vocation nationale, européenne et même internationale.

L'association édite et publie des ouvrages de référence sur la lutherie, diffusés mondialement. Elle s'investit également dans la préservation des ressources en collaborant avec diverses organisations pour promouvoir une utilisation durable des matériaux.

Aujourd'hui, l'Aladfi compte environ 190 membres en France et à l'étranger.